



## Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 5** Modello organizzativo
- 8** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 10** Reti e Convenzioni attivate
- 15** Piano di formazione del personale docente
- 26** Piano di formazione del personale ATA



## Aspetti generali

### Organizzazione

La piena realizzazione dell'autonomia organizzativa e didattica delle scuole rappresenta l'orizzonte strategico prefigurato nella Legge 107/15 per realizzare finalità di qualificazione, sviluppo, equità del nostro sistema educativo. L'autonomia affida alle scuole, singole e associate in rete, di interpretare tali finalità attraverso l'elaborazione, la realizzazione e la verifica della progettazione curricolare (riferita alla scuola, alle discipline, alle classi, agli allievi). Questo implica un adeguato ripensamento delle modalità tradizionali di insegnamento e di organizzazione didattica. Gli spazi di flessibilità previsti dal nuovo quadro normativo si sostanziano nella vita dell'aula, nella costruzione di ambienti di apprendimento innovativi, nella capacità di coinvolgere gli allievi, nel prendersi cura del funzionamento della scuola e dei rapporti con genitori e comunità di riferimento. Solo in questo modo l'autonomia esprime la capacità di ogni scuola di assumersi la responsabilità dei compiti formativi essenziali ad essa affidati.

In considerazione della possibilità di utilizzare in modo funzionale ed integrato il personale scolastico, la formazione deve consentire la valorizzazione delle diverse competenze professionali, le specifiche specializzazioni, le attitudini e le motivazioni.

Tali inserimenti vanno accompagnati da una specifica attenzione formativa, che vada oltre le conoscenze disciplinari e che sia orientata alla preparazione di figure di docenti con particolari funzioni che sono correlate a "profili professionali"

### ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA



## Struttura organizzativa

L'organigramma permette di definire la struttura dell'organizzazione del nostro Istituto. Il funzionigramma definisce gli obiettivi delle diverse funzioni,

In allegato l'organigramma e il funzionigramma dell'IT Archimede



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: trimestre e pentamestre

### Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Sostituisce il Dirigente nell'ordinaria amministrazione quando questi è assente. Gestisce l'orario scolastico e le sostituzioni dei docenti assenti. Gestisce e firma l'ingresso posticipato e l'uscita anticipata degli studenti. Elabora l'orario scolastico interno. Coordina la calendarizzazione di tutte le attività di Istituto. Coordina i rapporti con le famiglie. Predisponde l'esecuzione del piano annuale delle attività. Effettua la supervisione delle attività relative agli Esami di Stato.	1
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	gestione supplenze brevi - sostituzione DS - redazione verbali collegio docenti e consiglio istituto - gestione ingressi studenti alla 2 ora e giustificazione assenze - rapporti con le famiglie - coordinamento 3 livello - coordinamento corsi IDA -etc...	8
Funzione strumentale	1: PROCESSI DI DEMATERIALIZZAZIONE 2: PROCESSI DI INCLUSIONE SCOLASTICA E VALUTAZIONE DELL'INCLUSIONE 3: VALUTAZIONE DI SISTEMA E DEGLI APPRENDIMENTI 4: ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E ORIENTAMENTO IN USCITA	4



## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	insegnamento curricolare Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
A020 - FISICA	insegnamento curricolare Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
A024 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	attività di insegnamento curricolare Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
A034 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	incarico funzione strumentale e insegnamento curricolare per orientamento in uscita e progetto di formazione per competenze trasversali e orientamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	1
A045 - SCIENZE	Realizzazione progetto di formazione delle	2



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso      Attività realizzata      N. unità attive

ECONOMICO-AZIENDALI      competenze trasversali e di orientamento in uscita, per le classi terze. Realizzazione progetto di cittadinanza e costituzione.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione

A046 - SCIENZE

GIURIDICO-ECONOMICHE

Realizzazione progetto di formazione competenze trasversali e orientamento in uscita per le classi terze. Progetto di cittadinanza e costituzione per tutte le classi. Insegnamento curricolare

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione

2

A047 - SCIENZE

MATEMATICHE

APPLICATE

insegnamento curricolare

Impiegato in attività di:

- Insegnamento

1

A050 - SCIENZE

NATURALI, CHIMICHE E

BIOLOGICHE

insegnamento curricolare

Impiegato in attività di:

- Insegnamento

1



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedente specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività di tutor, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Inoltre: • attua la gestione del programma annuale (ex bilancio di previsione) e del conto consuntivo; • emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso; • effettua la verifica dei c/c intestati all'Istituto; • predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale; • definisce ed



esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato; • cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio; • predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti; • cura l'istruttoria delle attività contrattuali; • determina l'ammontare presunto dell'avanzo d'amministrazione; • valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente scolastico; • gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati ; • gestisce le scorte del magazzino.

Ufficio protocollo

gestione corrispondenza in entrata ed in uscita di PEO (posta elettronica ordinaria) e di PEC (posta elettronica certificata)

Ufficio acquisti

Ufficio contabilità : rendicontazione contabile formazione docenti di ambito CT10 - formazione dei DD.SS. neo immessi - gestione contabile PON FSE e PON FESR - pagamenti bonus docenti - pagamenti FIS - etc...

Ufficio per la didattica

gestione iscrizioni e trasferimenti alunni - esami di stato - prove invalsi - pratiche alunni con BES - tenuta fascicoli e archivio

ufficio personale

gestione pratiche assunzione in servizio - pensioni - ricostruzione carriera - assenze - legge 104/92 - etc...

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

Pagelle on line <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

News letter <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

Modulistica da sito scolastico <https://www.itarchimede.it/famiglie-e-studenti>

incontri scuola-famiglia individuali <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: rete ROBOCUP

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di scopo

### Approfondimento:

---

L'IT Archimede è scuola capofila della rete "ROBOCUP" di scuole secondarie di II grado per l'attività di robotica educativa e la partecipazione alle competizioni regionali, nazionali, europee, mondiali.



## Denominazione della rete: rete MACRO

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di scopo

## Approfondimento:

---

L'IT Archimede è scuola capofila della rete "Ma.C.Ro." di scuole primarie, di istituti comprensivi e di scuole sec. di I grado per la realizzazione di attività di making, coding e robotica educativa.

## Denominazione della rete: Rete di Ambito CT10 CREARE

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di ambito

## Approfondimento:

L'IT Archimede è scuola capofila di ambito CT10 CREARE per la gestione delle risorse amministrative e professionali delle 40 scuole della rete.

## Denominazione della rete: Accordo di rete WeDebate

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Approfondimento:

---

L'IT Archimede è partner della rete DEBATE finalizzata alla formazione dei docenti per sviluppare nelle scuole le attività di Debate, ossia di argomentazione, ragionamento ed espressione orale.

## Denominazione della rete: **CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DI CATANIA**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale

Soggetti Coinvolti • Università

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **Convenzione con azienda STMicroelectronics**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali  
• Risorse strutturali



Soggetti Coinvolti

- Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di scopo

## **Denominazione della rete: Soci dell'ITS Fondazione istituto Tecnico Superiore Efficienza energetica di Enna**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: Utilizzo di piattaforme e.learning e didattica nelle classi 2.0

Nell'ambito dei processi di "innovazione metodologico-didattica" intrapresi nell'Istituto, dopo due anni di sperimentazione didattica sulla piattaforma di apprendimento "EasyClass" con risultati positivi apprezzabili, il numero delle classi 2.0 è più che raddoppiato. Inoltre, già a partire dall'anno scolastico 2016-17, il Collegio dei Docenti ha deliberato di adottare in modo uniforme e diffuso in tutte le classi "Moodle", una più completa ed avanzata piattaforma per l'apprendimento on line. Tale piattaforma, infatti, è ambiente per l'apprendimento modulare, dinamico per la gestione di corsi, basato sull'ideologia costruzionista secondo la quale ogni apprendimento è facilitato dalla produzione di oggetti tangibili. Il suo software è scritto in PHP e JavaScript; è open source e modulare, permette quindi a qualunque gruppo di utenti di sviluppare funzionalità aggiuntive personalizzate. Nei corsi di formazione, rivolti ai docenti dell'Istituto, vengono presentati software utili per la preparazione di specifiche attività didattiche da effettuare in corsi disciplinari nelle classi 2.0, anche attraverso la piattaforma Moodle. In questo modo tutti i docenti già in possesso delle sufficienti competenze digitali hanno possibilità di iniziare subito ad utilizzare i software autonomamente, come strumenti per l'attuazione di una didattica innovativa, attraverso la strutturazione di proprie attività didattiche, con metodologie e strumenti innovativi.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento

Destinatari

Tutti i docenti dell'Istituto, con particolare riguardo all'insegnamento delle competenze di base

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



## **Titolo attività di formazione: Progettazione e valutazione di percorsi di apprendimento per competenze**

L'attività formativa servirà a fornire metodologie operative per attuare la didattica per competenze, valorizzando tutto quanto la rete mette a disposizione e curando l'intero processo, dalla progettazione alla creazione di rubriche di valutazione, passando per la didattica in aula. Le procedure sperimentate potranno essere utilizzate anche in ambiente "cloud" e saranno orientate alla valorizzazione di strumenti per lavorare in modalità collaborativa. Partendo dalla centralità del concetto di competenza, si analizzeranno i riferimenti normativi e i repertori di competenze, per poi passare in rassegna gli step fondamentali per realizzare la programmazione e la progettazione. Si sperimenteranno metodologie didattiche innovative, per la gestione dell'aula, e strumenti didattici performanti, già orientati a valorizzare la logica di prodotto e di processo. Si proseguirà col focalizzare l'attenzione sulla realizzazione di Unità di apprendimento e costruzione di rubriche di valutazione. Nell'ambito del percorso verranno proposti modelli di lavoro, nonché spunti didattici e metodologici, applicabili nel corso dell'anno scolastico. Le attività proposte permetteranno di attuare modalità sperimentali e innovative nella progettazione per competenze, seguendo le linee guida ministeriali e integrando strumenti e applicativi presenti online e fruibili gratuitamente, al fine di valorizzare l'approccio per competenze non soltanto nella fase di programmazione delle attività, ma anche nella gestione della didattica in aula e nella creazione di Unità di Apprendimento, nonché di apposite rubriche e strumenti di valutazione. Obiettivo trasversale sarà quello di improntare l'intero processo didattico alla logica interdisciplinare delle competenze, integrando le direttive dell'Unione Europea con le linee guida ministeriali, nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia scolastica. Di conseguenza, si andrà a realizzare una condivisione di format, strumenti e applicativi, che permetteranno, a ciascun partecipante, di fornire un contributo fattivo ed efficace all'organizzazione documentale e strutturale presso il nostro Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---

Destinatari	Tutti i docenti dell'Istituto
-------------	-------------------------------

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
--------------------	--



- Workshop
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: Contrastare il disagio giovanile e migliorare la coesione sociale**

Garantire la coesione sociale e promuovere interventi che prevengano e contrastino le forme di disagio sociale sono al centro dell'attività di policy nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione. Diviene, pertanto, cruciale agire anche sulla formazione dei Docenti che operano all'interno della nostra comunità scolastica, affinché siano realizzati interventi educativi che promuovano lo sviluppo positivo dell'alunno e il suo inserimento all'interno della comunità scolastica e collettiva. L'attività di formazione mirerà ad offrire ai docenti partecipanti un approfondimento delle conoscenze e delle competenze per analizzare il fenomeno del disagio giovanile, in tutte le sue manifestazioni, e programmare, realizzare e valutare interventi efficaci di prevenzione e contrasto. Al termine del percorso formativo, i docenti avranno migliorato la loro capacità di: 1. Programmare interventi di prevenzione e contrasto delle forme di disagio; 2. Favorire lo sviluppo positivo degli alunni. Considerando gli obiettivi che la guidano, l'attività formativa poggerà su una metodologia dinamica e dal taglio pratico-operativo. Al fine di promuovere la partecipazione attiva dei partecipanti e creare un ambiente formativo cooperativo e interattivo, accanto alle lezioni teoriche, saranno promosse attività di esercitazione, sia in forma individuale che in gruppo, simulazioni e analisi di casi desunti dalla realtà.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Tutti i docenti dell'Istituto, con particolare riguardo ai docenti del primo biennio



Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale**

Le attività formative saranno finalizzate a supportare i docenti dell'Istituto nei processi di globalizzazione, di accoglienza, alfabetizzazione, mediazione culturale e inclusione. Lo scopo è quello di "attrezzare" l'Istituto a vivere gli scenari della globalizzazione, come apertura ai processi di interdipendenza, di pluralismo culturale, di scambio, ma anche di valorizzazione dei segni distintivi della cultura europea (democrazia, pari opportunità, nuovo umanesimo, coesione sociale, diritti civili), rafforzando le competenze culturali, linguistiche e comunicative dei docenti, per favorire programmi di plurilinguismo, di modernizzazione dell'insegnamento e il confronto con gli altri paesi. Si cureranno anche le competenze glottodidattiche per l'insegnamento di italiano come Lingua Seconda (L2) al fine di sviluppare una migliore capacità di valutazione delle competenze degli alunni stranieri; Le attività formative promuoveranno inoltre un'interpretazione moderna e inclusiva della cittadinanza consapevole e delle competenze di cittadinanza, anche attraverso lo sviluppo dell'idea di cittadinanza globale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro

Destinatari

Tutti i docenti dell'Istituto, con particolare riguardo ai docenti del corso IDA

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop



- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: Inclusione degli alunni con BES**

Nella nostra società, la scuola deve avere il compito primario di dover attuare una piena inclusione di tutti i ragazzi che presentano “Bisogni Educativi Speciali”: dagli alunni diversamente abili a quelli che presentano disturbi dell'apprendimento, o difficoltà psicologiche, comportamentali, relazionali, fino ad arrivare allo svantaggio sociale e alle varie differenze linguistiche e culturali. Offrendo basi teoriche e spunti operativi, l'attività formativa intende proporre ai docenti dell'Istituto un nuovo modello di lettura di queste “difficoltà di funzionamento”, basato sull'ICF dell'Oms. Ragionando sul modello concettuale e sul linguaggio proposto da questa classificazione, si intende offrire uno strumento concreto per leggere questi bisogni e attivare strategie inclusive globali che utilizzino le risorse, speciali e non, presenti a scuola e nei diversi contesti educativi. La formazione, pratica e attiva, mira ad approfondire la tematica dei BES in relazione alla definizione dei termini e all'utilizzo di strategie e strumenti per l'osservazione e l'individuazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e di metodologie di intervento didattico-pedagogiche. In particolare, i docenti partecipanti miglioreranno le loro competenze professionali, relativamente: • alla conoscenza della normativa di riferimento • all'osservazione ed all'analisi delle difficoltà e delle risorse • alla predisposizione di un Piano Didattico Personalizzato • all'adozione di strategie didattiche e pedagogiche per l'inclusione • alla capacità di lavoro in rete con Enti territoriali, Specialisti esterni e Famiglie

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Destinatari

Tutti i docenti dell'Istituto

Modalità di lavoro

- Laboratori



- Workshop
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: Formazione dei docenti sulla transizione digitale**

La linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale". La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e di sviluppo professionale, anche per la sua complementarietà con la linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0". La formazione sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica andrà svolta in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2e DigCompEdu. Il progetto di Transizione Digitale del nostro istituto tecnico mira a integrare l'utilizzo delle tecnologie digitali nell'ambito dell'istruzione, fornendo agli studenti le competenze necessarie per affrontare le sfide del mondo moderno. Questo progetto comprende una serie di iniziative, tra cui: 1. Aggiornamento delle Infrastrutture Tecnologiche: Implementazione di infrastrutture IT avanzate per garantire un accesso stabile e veloce alla rete, fornendo agli studenti l'ambiente tecnologico necessario per sperimentare e apprendere. 2. Formazione del Personale Docente: Offrire programmi di formazione per insegnanti e personale scolastico al fine di migliorare le loro competenze digitali. Questo permette loro di guidare gli studenti nell'utilizzo efficace delle risorse digitali e nell'incorporare la tecnologia nelle lezioni. 3. Sviluppo di Contenuti Didattici Digitali: Creazione di materiale didattico digitale interattivo e coinvolgente per supportare le lezioni tradizionali. Ciò potrebbe includere risorse multimediali, piattaforme di e-learning e strumenti didattici online. 4. Incoraggiare la Collaborazione Online: Promuovere l'interazione e la collaborazione tra studenti attraverso piattaforme online, incoraggiando la creazione di progetti condivisi, discussioni virtuali e la condivisione di risorse digitali. 5. Integrazione di Tecnologie



Emergenti: Esplorare e implementare tecnologie emergenti come l'intelligenza artificiale, la realtà aumentata, o la stampa 3D per migliorare l'esperienza di apprendimento e preparare gli studenti per le sfide tecnologiche future. 6. Focus su Competenze Trasversali: Sottolineare lo sviluppo di competenze trasversali, come la risoluzione dei problemi, la pensiero critico, la collaborazione e la comunicazione, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali. 7. Partenariati con l'Industria: Collaborare con aziende e organizzazioni del settore tecnologico per garantire che i contenuti del corso siano allineati alle esigenze del mercato del lavoro e che gli studenti siano pronti ad affrontare le sfide digitali nel loro futuro professionale. 8. Valutazione Continua: Implementare sistemi di valutazione che riflettano le competenze digitali degli studenti, assicurando che il progresso sia monitorato e adattato di conseguenza.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	docenti curricolari
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• seminari e formazione blended</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla singola scuola

## Approfondimento

---

**Il piano di Formazione e Aggiornamento rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane** ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima sociale dell'organizzazione interna, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del POF oltre che al tentativo di dare corpo ad attività di confronto, di



ricerca e sperimentazione previste dall'Autonomia.

**Il Collegio dei Docenti riconosce l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente**, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa e deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

**Il Rapporto di autovalutazione (RAV)** individua gli obiettivi di miglioramento che, concordemente, la nostra comunità scolastica intende realizzare nei successivi tre anni. **Le analisi interne al RAV sono state la base di partenza per il Piano di Miglioramento e lo stesso RAV individua la formazione come una delle 7 aree di processo su cui viene espresso un giudizio sull'Istituto e uno degli obiettivi di processo che la scuola ha indicato e definito per raggiungere i risultati.**

Tutte le attività di formazione e di aggiornamento proposte ai docenti dell'Istituto sono comunque ispirate ai seguenti **criteri generali**:

- **arricchimento professionale** in relazione alle modifiche di ordinamento previste dal processo di riforma in atto, sviluppo dei contenuti dell'insegnamento (saperi essenziali, curricula disciplinari, linguaggi non verbali, tematiche trasversali), puntualizzazione dei metodi e organizzazione dell'insegnamento, integrazione delle nuove tecnologie informatiche e multimediali nella didattica e valutazione degli esiti formativi articolata e organizzata secondo le specificità disciplinari;
- **necessità di promuovere la cultura dell'innovazione e di sostenere i progetti di ricerca e di sperimentazione** che la scuola mette in atto in rapporto con il contesto produttivo, sociale e culturale esterno;
- **proposta di iniziative sulla base dell'analisi delle esigenze formative dei docenti che vengono periodicamente monitorate**; le proposte hanno origine esterna o interna; quelle esterne, provenienti da enti, associazioni pubbliche o private sono gestite dal docente incaricato di funzione strumentale "HUB2" tramite la piattaforma digitale "MOODLE"; le iniziative interne di aggiornamento sono proposte dai Dipartimenti disciplinari all'inizio dell'anno scolastico o dagli OO.CC. e vengono formalizzate dal Collegio dei Docenti;



- **le diverse iniziative proposte**, approvate e organizzate possono essere di volta in volta estese e pubblicizzate anche ad altri istituti attraverso una mailing list secondo le tematiche di volta in volta identificate e secondo l'obiettivo che l'iniziativa stessa intende perseguire;
- **attenzione e sostegno alle diverse attività di autoaggiornamento** per favorire il confronto e lo scambio di esperienze, utilizzando come risorsa gli insegnanti che hanno già acquisito esperienze professionali; in questo senso sono ammessi anche gruppi di lavoro e di progetto sull'innovazione dei contenuti e sulla ricerca metodologica e didattica, che facciano della scuola un centro attivo di sviluppo professionale sempre aperto alla collaborazione con il contesto esterno;
- **l'attività di formazione e di aggiornamento** rivolta anche al personale amministrativo ed ai collaboratori scolastici al fine di migliorare il servizio;
- **l'attività di formazione e di accoglienza dei nuovi docenti** al fine di facilitare l'inserimento all'interno delle complesse dinamiche scolastiche e consentire un riferimento annuale e non solo iniziale;
- **l'attività di formazione e tutoraggio dei tirocinanti che seguono i percorsi di TFA**, per i quali l'Istituto è accreditato presso USR quale sede di tirocinio per molte classi di concorso.

**Attraverso l'utilizzo della piattaforma "Moodle" è stato possibile somministrare il questionario per la rilevazione dei bisogni formativi e delle priorità per il Piano individuale di Sviluppo Professionale, dei docenti**

Il piano individuale, che sarà inserito nel portfolio del docente, si articola in tre macro-aree:

1. **Area delle COMPETENZE DI SISTEMA;**
2. **Area delle COMPETENZE PER IL 21<sup>MO</sup> SECOLO;**
3. **Area delle COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA.**

## TEMATICHE E ATTIVITA' FORMATIVE

Le tematiche proposte ai Docenti dell'Istituto, attraverso la rilevazione dei **bisogni formativi e delle priorità per il Piano individuale di Sviluppo Professionale dei docenti**, in coerenza con Aree della formazione individuate dalle **Linee Guida MIUR 2016-2019** e con le esigenze emerse dal **RAV**



e dal **PDM**, somministrando loro un questionario digitale sulla piattaforma Moodle sono state le seguenti:

Competenze	Aree della formazione (Linee Guida MIUR 2016-2019)	Temi
COMPETENZE DI SISTEMA	Autonomia didattica e organizzativa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione del gruppo classe (classi aperte, gruppi aperti, ecc..)</li><li>- Gestione orario laboratori all'interno del monte ore annuo</li><li>- Gestione del 20% del curricolo locale e curvatura del curricolo</li><li>- Insegnamenti "opzionali, facoltativi o aggiuntivi" e gestione dell'organico dell'autonomia.</li><li>- Progettazione dipartimentale ed interdipartimentale.</li><li>- Sperimentazione e ricerca di percorsi d'insegnamento-apprendimento innovativi</li></ul>
	Valutazione e miglioramento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valutazione, del merito professionale e autovalutazione</li><li>- Valutazione di Sistema e Piano di Miglioramento</li></ul>
	Didattica per competenze e innovazione metodologica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione e valutazione di percorsi di apprendimento per competenze</li><li>- Conoscenza di nuovi modelli didattici</li><li>- Aggiornamento disciplinare</li></ul>
COMPETENZE PER IL 21 MO SECOLO	Lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"><li>- La metodologia CLIL</li><li>- Potenziamento linguistico (lingua inglese)</li></ul>
	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"><li>- PNSD (Temi dettagliati specificatamente nella successiva parte del sondaggio sulla rilevazione dei bisogni formativi legati all'acquisizione di competenze digitali)</li></ul>
	Scuola e lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Costruzione e gestione di percorsi di alternanza scuola-lavoro</li><li>- La Co-progettazione del curricolo con l'Azienda</li></ul>
COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Didattica dell'italiano L2</li><li>- I progetti europei Erasmus plus</li><li>- Costruire un progetto europeo e come accedere ai finanziamenti PON</li></ul>



Inclusione e disabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inclusione degli alunni diversamente abili: progettazione PEI-valutazione-progetto di vita-supporto alla famiglia</li><li>- Inclusione degli alunni con DSA: misure compensative e dispensative progettazione PDP e -supporto alla famiglia</li><li>- Inclusione degli alunni in condizione di svantaggio sociale o economico</li></ul>
Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	<ul style="list-style-type: none"><li>- Strategie per stimolare la motivazione degli alunni</li><li>- Strategie di recupero delle abilità di base</li><li>- Prevenzione del disagio giovanile: conoscenza della psicologia dell'adolescente</li><li>- Strategie per la riduzione della dispersione scolastica</li></ul>

- Verrà inoltre svolta la formazione ed i necessari aggiornamenti sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro (obbligatorio);
- Sarà inoltre favorito, ove possibile, l'aggiornamento per i docenti delle discipline tecniche delle aree di indirizzo, finalizzato ad un migliore utilizzo didattico delle attrezzature presenti nei laboratori.



## Piano di formazione del personale ATA

### PENSIONI

Descrizione dell'attività di formazione	Novità sulla gestione delle pratiche di pensionamento docenti e ATA
---	---

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE ANQUAP

### Ricostruzioni di carriera

Descrizione dell'attività di formazione	Gestione pratiche di ricostruzione di carriera alla luce della normativa vigente
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Ass. ANQUAP

## Nuove piattaforme digitali del Ministero e piattaforme gestionali interne

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

## Comunicazioni digitali

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola