



ISTITUTO TECNICO
ARCHIMEDE CATANIA
SETTORE TECNOLOGICO

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

ART.1

La Biblioteca, in quanto istituto culturale, liberamente fruibile, al servizio della comunità, si impegna a fornire i propri servizi senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione sociale o grado di istruzione. I servizi, come le raccolte, non sono soggetti a censura ideologica, religiosa o politica, né a pressioni commerciali.

ART.2

La Biblioteca svolge i propri compiti ed eroga i propri servizi nel rispetto di quanto disposto dalla legislazione nazionale, regionale, dagli accordi internazionali in materia di biblioteche, ispirandosi ai principi del Manifesto IFLA-UNESCO.

Art.3

La Biblioteca si propone di:

- conservare, tutelare, promuovere, valorizzare il proprio patrimonio;
- raccogliere, ordinare e predisporre materiali (su qualunque supporto essi si presentino) utili allo studio e alla ricerca, all'attività didattica e all'aggiornamento, alla libera attività di lettura e all'informazione;
- promuovere l'abitudine alla lettura e contribuire all'attuazione del diritto allo studio e alla formazione permanente;
- documentare la storia dell'Archimede, della sua tradizione scientifica, tecnologica, meccanico-industriale, nonché le tradizioni e il patrimonio culturale, economico, e delle tradizioni del territorio etneo, siciliano, mediterraneo;
- promuovere eventuali attività culturali integrative;
- promuovere forme di collegamento e di cooperazione con altre istituzioni pubbliche e private al fine di ampliare e potenziare le propria funzione culturale anche in rapporto alle esigenze del territorio; adoperarsi al fine di rendere i propri servizi pienamente fruibili anche da parte dei diversamente abili e di altre categorie deboli.

ART.4

Il materiale librario e documentario, il mobilio e le attrezzature esistenti nella Biblioteca sono affidati per la custodia e la conservazione al Dirigente Scolastico. Subconsegnatario è il Responsabile nella sua qualifica di Direttore della Biblioteca. È fatto obbligo a chiunque venga a conoscenza di qualunque sottrazione, dispersione o danneggiamento di beni mobili o immobili della Biblioteca di informare il Dirigente Scolastico o il Direttore.

ART.5

La gestione amministrativa della Biblioteca è curata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o da consulenti amministrativi all'uopo designati.



ISTITUTO TECNICO
ARCHIMEDE CATANIA
SETTORE TECNOLOGICO

ART.6

Al Direttore della Biblioteca spetta, tra l'altro, il compito di pianificare, anche sulla base delle proposte dei Referenti di Dipartimento e dei desiderata espressi da docenti, discenti e dall'utenza in genere, l'incremento del patrimonio della Biblioteca.

Tale pianificazione è attuata dal Direttore secondo criteri di trasparenza e con una opportuna turnazione che tenga conto delle esigenze delle diverse aree disciplinari e, in genere, delle varie fasce di utenza.

Poiché la Biblioteca scolastica svolge una funzione che è parte integrante del processo educativo, in quanto sostiene e valorizza gli obiettivi didattici e le finalità espressi nel Piano dell'Offerta Formativa, il Direttore si occupa di curare, anche sulla base di proposte dei Colleghi e del Dirigente Scolastico, attività didattiche e culturali integrative funzionali alla finalità sopra espresse.

ART.7

Al Responsabile della sicurezza è demandato il compito di controllare che gli ambienti della Biblioteca e quanto in essi contenuto siano a norma secondo la vigente legislazione.

ART.8

Al funzionamento della Biblioteca concorrono altresì a vario titolo collaboratori scolastici, personale A.T.A., personale a contratto, volontari del servizio civile, tirocinanti universitari e volontari non retribuiti.

ART.9

Ogni altro aspetto riguardante il funzionamento della Biblioteca, il suo patrimonio, la tenuta dei cataloghi, i suoi rapporti con le altre biblioteche scolastiche e non, la gestione interna dei suoi orari e delle attività da svolgere al suo interno, l'eventuale stipula di convenzioni con Enti pubblici ed Universitari, si farà riferimento alle disposizioni organizzative interne.

Regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto in data 20/12/2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Fortunata Daniela Vetri